

현장실습 온라인시스템 기업(기관)신청 매뉴얼

[신청안내]

★ 2015학년도 동계방학 및 2016학년도 1학기(학기제)/하계방학 현장실습에 참여한 기업(기관)일 경우 바로 로그인 가능 ※ 아래 매뉴얼 '7번'부터 작성 협조

- ▶ 아이디 : kiu사업자등록번호
- ▶ 비밀번호 : 사업자등록번호

★ 신규 가입하는 기업(기관)일 경우 아래의 매뉴얼에 따라 가입하여 현장실습 신청 가능

★ 문의처 : 경일대학교 현장실습지원센터(담당 시은미, 전화.053-600-4402, 팩스.053-600-4117)

[온라인시스템 가입 및 현장실습 신청절차]

1. 콜라보시스템(온라인시스템) 접속(<http://kollabo.kiu.ac.kr/main/index.htm>)

→ 우측 상단 기업회원가입 클릭!

The screenshot shows the KIU Kollabo website interface. At the top right, the navigation bar includes '로그인', '아이디/비밀번호찾기', and '기업회원가입', with the latter being circled in red. Below the navigation bar, there are several service categories: '콜라보시스템', '현장실습', '캡스톤디자인', '창업동아리', '취업지원시스템', '가족회사', '산학정보시스템', '기업전용서비스', '설문조사시스템', and '멘토링시스템'. The main content area is divided into sections for '학생' (Student), '교수' (Professor), and '기업' (Company). The '기업' section contains a grid of service tiles: '이력서관리', '채용공고', '현장실습관리', '멘토링', '가족회사신청', '멘토링신청', '채용관리', '인재풀', and '검색서비스'. A red circle highlights the '기업회원가입' link in the top right corner.

2. 기업회원가입 클릭!



경일대학교 콜라보시스템에 오신 것을 환영합니다.
서비스를 이용하시려면 로그인을 해주세요.

기업회원가입 비밀번호 찾기 이진책이지로

- ▶ 학생은 학번, 교수는 인사번호가 아이디로 사용되며, 비밀번호는 KIU포탈시스템의 비밀번호와 동일합니다.
- ▶ 기업의 경우 부여받은 계정정보 혹은 회원가입 후 로그인 해주세요.

3. 개인정보처리 및 보호 방침 확인 후 동의 체크

→ KOLLABO 시작하기 클릭!



Kollabo Membership

경일대학교가 취급하는 모든 개인정보는 관련법령에 근거하거나 정보주체의 동의에 의하여 수집·보유 및 처리되고 있습니다. 「개인정보보호법」은 이러한 개인정보의 취급에 대한 일반적 규범을 제시하고 있으며, 경일대학교는 이러한 법령의 규정에 따라 수집·보유 및 처리하는 개인정보를 공공업무의 적절한 수행과 국민의 권익을 보호하기 위해 적법하고 적당하게 취급할 것입니다. 또한, 경일대학교는 관련 법령에서 규정한 바에 따라 경일대학교에서 보유하고 있는 개인정보에 대한 열람청구권 및 정정청구권 등 여러분의 권익을 존중하며, 여러분은 이러한 법령상 권익의 침해 등에 대하여 행정심판법에서 정하는 바에 따라 행정심판을 청구할 수 있습니다.

1. 경일대학교 홈페이지에서의 개인정보처리 및 보호 방침

경일대학교에서 운영 중인 홈페이지에서의 개인정보 처리 및 보호 방침에 대하여 설명을 드리겠습니다. 이는 현행 「개인정보 보호법」에 근거를 두고 있습니다.

경일대학교에서 운영 중인 홈페이지에서의 개인정보보호방침에 대하여 설명을 드리겠습니다. 아래 내용은 "경일대학교에서 운영하는 모든 웹사이트"(이하 "경일대학교 홈페이지")에 공통 적용되는 사항임을 알려드립니다.

본 내용을 읽으셨으며, 산학협력 Kollabo시스템 이용에 동의합니다.

KOLLABO 시작하기

4. 사업자등록번호 입력 → 다음 클릭!

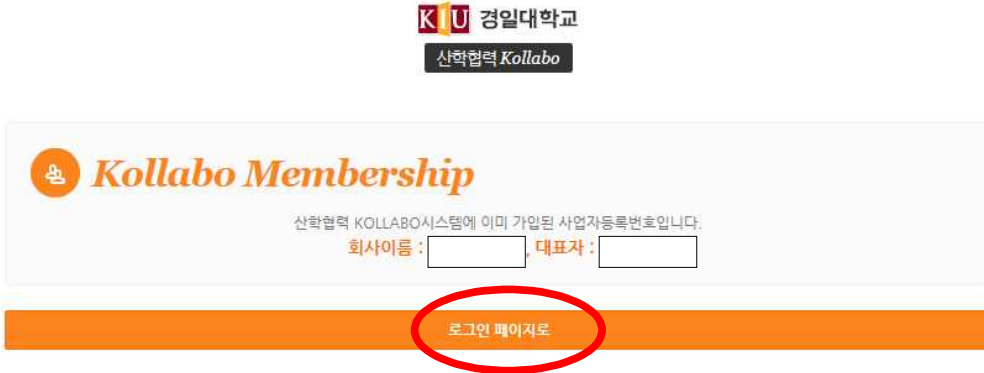
Kollabo Membership


사업자등록번호로 가입여부를 확인해주세요


* 사업자등록번호 - -

다음

5. 1) 이미 가입된 기업의 경우 아래의 안내 문구가 뜨며, “로그인 페이지로” 클릭하여 로그인
 ※ 아이디 : kiu사업자등록번호 / 비밀번호 : 사업자등록번호



 **경일대학교**
 산학협력 *Kollabo*

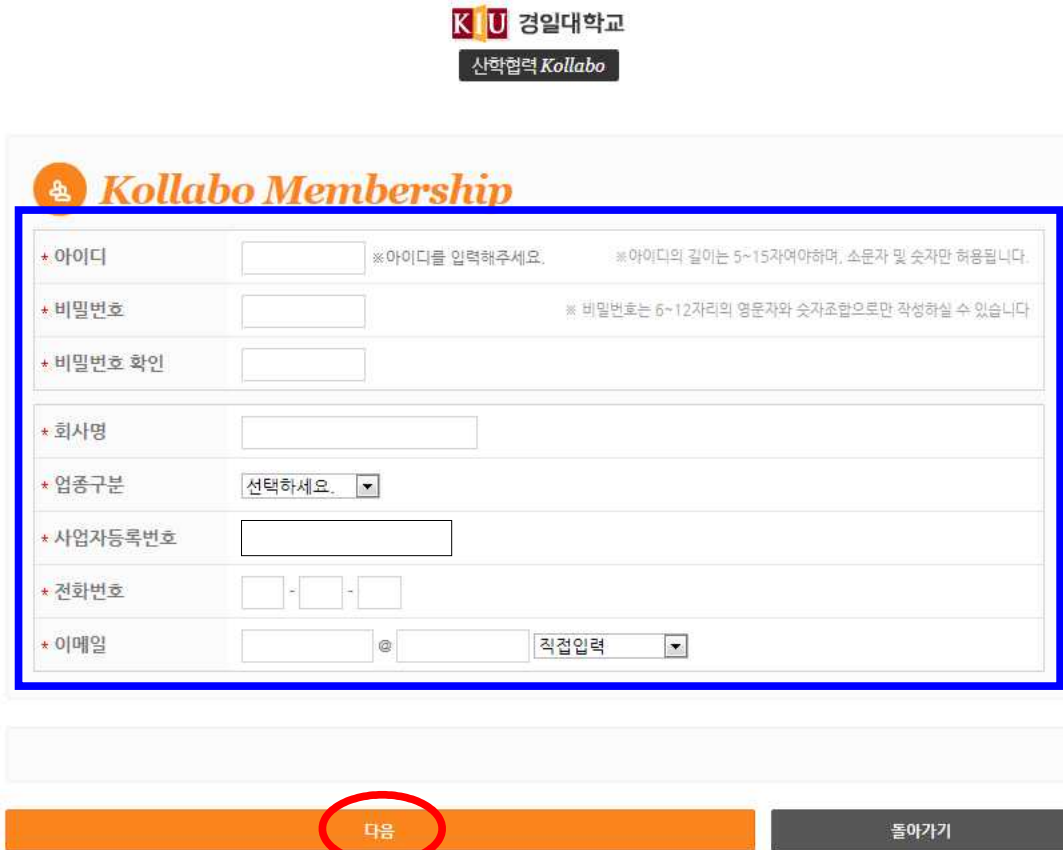
 **Kollabo Membership**


산학협력 KOLLABO시스템에 이미 가입된 사업자등록번호입니다.


회사이름 : , 대표자 :

로그인 페이지로

- 2) 신규 가입의 경우 파란네모 박스 내용을 모두 입력 → 다음 클릭!
 ※ 협조사항 : 아이디는 “kiu사업자등록번호”로 통일 바람



 **경일대학교**
 산학협력 *Kollabo*

 **Kollabo Membership**

* 아이디	<input type="text"/>	<small>※아이디를 입력해주세요.</small>	<small>※아이디의 길이는 5~15자여야하며, 소문자 및 숫자만 허용됩니다.</small>
* 비밀번호	<input type="text"/>	<small>※ 비밀번호는 6~12자리의 영문자와 숫자조합으로만 작성하실 수 있습니다</small>	
* 비밀번호 확인	<input type="text"/>		
* 회사명	<input type="text"/>		
* 업종구분	선택하세요. ▼		
* 사업자등록번호	<input type="text"/>		
* 전화번호	<input type="text"/> - <input type="text"/> - <input type="text"/>		
* 이메일	<input type="text"/>	@	<input type="text"/> <small>직접입력</small> ▼

다음
돌아가기

6. 파란네모 박스 입력 → 입력 클릭!

※ 부가정보 수정은 “회원정보수정” 페이지에서 수정할 수 있음

KU 경일대학교
산학협력 Kollabo

※ 부가정보 입력은 언제나라도 기본정보수정 페이지에서 진행하실 수 있습니다.
※ 현재 등록을 원치 않으시다면 하단의 건너뛰기 버튼을 눌러주세요.

Kollabo Membership

회사명

대표자명

팩스번호 - -

주소

상세주소

홈페이지

7. 우측 하단 “현장실습 현황” 클릭!

KU 경일대학교 산학협력 Kollabo

[콜라보시스템](#)
[현장실습](#)
[캡스톤디자인](#)
[창업동아리](#)
[취업지원시스템](#)
[가족회사](#)
[산학정보시스템](#)
[기업전용서비스](#)
[실문조사시스템](#)
[멘토링시스템](#)

공지사항

- [LINC] 2016-1학기 취업역량강화..
- [LINC] 2016-1학기 취업역량강화..
- [LINC] 2016학년도 1학기 캡스톤..
- [LINC] 2016학년도 취업대비반 ..
- [전산] KIU포털 및 DB 보안 패치..

자료실

- [기업지원] 가족회사 신청서 양..
- [기업지원] 가족회사 협약서 양..
- [기업지원] 가족회사 협약서 양..
- [기업지원] 가족회사 협약서 양..

이력서 등록 하고 링크접수를 눌러주세요.

링크접수가 올라가면 취업확률도 올라갑니다.

학생
For Student

이력서관리
이력서 및 경력사항정보에 적합한 채용소식과 기업을 매칭하여줍니다.

현장실습관리
현장실습을 신청하고 일자, 보고서작성과 출석관리가 가능합니다.

멘토링
학교와 기업간의 상호교류를 위한 가족회사 상담관리

가족회사신청
가족회사로 등록하면 다양한 혜택이 주어집니다.

채용관리
기업의 채용공고를 쉽고 빠르게 등록할 수 있습니다.

검색서비스
검색

검색어: (주)투버미디어

채용공고
나에게 맞는 채용공고를 빠르게 전달해 드립니다.

가족회사 및 현장실습
가족회사 등록 및 조회, 현장지도 및 업체방문과 방문기록관리

멘토링신청
연구·컨설팅에 대한 멘토링 담당교수를 지정해드립니다.

인재풀
기업에 적합한 인재정보를 관리하실 수 있습니다.

현장실습 현황

출석현황 조회

평가표 등록

멘트서류 제출

8. 현장실습 신청 클릭!

KIU 경일대학교 현장실습일자리관리

홈 로그인 회원정보수정 경일대학교 LINC사업단

기업 현장실습현황 조회 출석현황 조회 평가표 등록 멘토서류제출 기업설문조사 작성

로그아웃

- 현장실습현황 조회
- 출석현황 조회
- 평가표 등록
- 멘토서류제출
- 기업설문조사 작성
- 현장실습 신청**

HOME > 현장실습일자리관리 > 현장실습현황 조회

현장실습일자리관리시스템

현장실습현황 조회

[]의 관리화면입니다.

년도 [전체] 실습주 [전체] 실습기간 [시작] ~ [종료] 학번 / 이름 []

검색하기

■ 진행중인 현장실습

번호	성명	학부(과)	실습기간	담당자	담당교수	상세보기
실습내역이나 검색된 결과가 없습니다.						

■ 완료된 현장실습

번호	성명	학부(과)	실습기간	담당자	담당교수	상세보기
실습내역이나 검색된 결과가 없습니다.						

9. 학생현장실습 신청하기 클릭!

KIU 경일대학교 현장실습일자리관리

홈 로그인 회원정보수정 경일대학교 LINC사업단

기업 현장실습현황 조회 출석현황 조회 평가표 등록 멘토서류제출 기업설문조사 작성

로그아웃

- 현장실습현황 조회
- 출석현황 조회
- 평가표 등록
- 멘토서류제출
- 기업설문조사 작성
- 현장실습 신청**

HOME > 현장실습일자리관리 > 현장실습신청

현장실습일자리관리시스템

현장실습신청

※ 학생현장실습 참여 신청서를 작성하실 수 있습니다.
 ※ 관리자에 의해 승인된 현장실습 신청서는 대학의 실정에 맞게 그 내용이 일부 수정될 수 있습니다.
 ※ 승인처리된 현장실습 신청서는 수정하실 수 없습니다.

학생현장실습 신청하기

■ 학생현장실습신청내역

번호	실습주	기업명	사업자번호	신청상태	관리
학생현장실습 신청내역이 없습니다.					

10. 학생현장실습 참여 신청서 작성 → 신청하기 클릭!

- 1) 현장실습 기업·기관 정보 확인 및 입력
- 2) 학생매칭 완료여부(예, 아니오) 선택
 - ㉠ [예] 사전에 미리 협의하여 실습생이 정해진 경우
 - ㉡ [아니오] 정해진 바 없이 실습생을 모집하는 경우
- 3) 실습 기간 선택 : 4주(160시간)만 진행
 - ※ 주말, 공휴일, 기관 휴무일 등을 포함한 기간
 - ※ 동계방학 현장실습은 계절제만 해당

■ [LINC]학생현장실습 참여 신청서(기업·기관용)

현장실습 기업·기관	학생매칭 완료여부	<input checked="" type="radio"/> 예 <input type="radio"/> 아니오 ※ [예] 이미 학생과 매칭이 완료된 경우. ※ [아니오] 매칭을 원할 경우 선택			
	기업·기관 명(*)	<input type="text"/>	사업자등록번호	<input type="text"/>	
	업종/주생 산품	<input type="text"/>	직원수	<input type="text"/> 명(고용보험피보험자수)	
	기업·기관 현황	성명(*)	<input type="text"/>	부서	<input type="text"/>
		직위	<input type="text"/>	전화(*)	<input type="text"/>
		팩스	<input type="text"/>	홈페이지	<input type="text"/>
주소(*)		(우) <input type="text"/> 우편번호검색 <input type="text"/>			
2016학년도 동계계절학기					
신청구분(*)	실습기간	실습시간	모집인원	선택	
	4주 (계절제)	160시간 이상 <input type="text"/> ~ <input type="text"/>	남: <input type="checkbox"/> 여: <input type="checkbox"/> 무관: <input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> (계절제)	
	모집전공 <input type="text"/>				
	8주 (계절제)	320시간 이상 <input type="text"/> ~ <input type="text"/>	남: <input type="checkbox"/> 여: <input type="checkbox"/> 무관: <input type="checkbox"/>	(계절제)	
	모집전공 <input type="text"/>				
16주 (학기제)	640시간 이상 <input type="text"/> ~ <input type="text"/>	남: <input type="checkbox"/> 여: <input type="checkbox"/> 무관: <input type="checkbox"/>	(학기제)		
모집전공 <input type="text"/>					
18주 (학기제)	720시간 이상 <input type="text"/> ~ <input type="text"/>	남: <input type="checkbox"/> 여: <input type="checkbox"/> 무관: <input type="checkbox"/>	(학기제)		
모집전공 <input type="text"/>					

4) 현장실습 직무, 수당, 현장실습생 관리자 작성
 ※ 근무시간 : 1일 8시간 기준(점심시간 제외)

5) 사업자등록증 첨부

※ 반드시 사업자등록증을 첨부해야 신청 가능

현장실습 직무 (상동)

근무부서: [] 기숙사: 있음 유무 무로 없음

근무부서 주소: (우) [] 우편번호검색

근무부서 연락처: 전화 [] 팩스 []

담당업무 및 내용(※): []

1일 근무시간 (주 [] 시 간)(※): 월~금: []:00 ~ []:00 휴무일: 토요일(휴무, 격주휴무, 해당없음) 일요일(), 공휴일()

기타사항: []

현장실습 수당: 금 [] 만원(4주 기준) (실습주당 []만원입니다. 단, 지급하는 경우 반드시 명시 바랍니다)

현장실습생 관리자: 성명 [] 부서 [] 직위 [] 전화 [] 팩스 [] 이메일 []

사업자등록증 사본(※): []

※ 첨부서류 : 사업자등록증 사본(필수) 1부

11. 신청완료화면

- ▶ 관리자 확인 후 신청상태가 "승인"되어야 학생 매칭가능
- ▶ 승인처리된 현장실습 신청서는 수정할 수 없음
- ▶ 매칭된 학생정보는 "현장실습현황 조회 → 실습일지열람 → 현장실습 신청서"에서 조회가능

KIU 경일대학교 현장실습일지관리

HOME > 현장실습일지관리 > 현장실습신청

현장실습일지관리시스템

현장실습신청

※ 학생현장실습 참여 신청서를 작성하실 수 있습니다.
 ※ 관리자에 의해 승인된 현장실습 신청서는 대학의 실정에 맞게 그 내용이 일부 수정될 수 있습니다.
 ※ 승인처리된 현장실습 신청서는 수정하실 수 없습니다.

■ 학생현장실습신청내역

번호	실습주	기업명	사업자번호	신청상태	관리
1	4주, 8주			승인대기	<input type="button" value="수정"/> <input type="button" value="신청서보기"/>